

PROJEKT MENEDZSMENT KÉPZÉSEK

Projekt ismeretek vállalati egységesítése – záróvizsgálathoz kötött képzés

Időtartam
Kiknek ajánljuk
Tematika

projekttagoknak 1 napos tréning, projektvezetőknek 2 napos tréning
projektekben dolgozó munkatársak, valamint projekt asszisztensek és projektvezetők számára
1. nap: (projekttagoknak és projektvezetőknek)

- projekt alapismeretek,
- projektmunka szakaszolása,
- folyamati lépések,
- projekt szerepkörök és felelősségeik,
- projekttervek értelmezése,
- projekten belüli és projektek közötti kapcsolatok kezelése,
- jelentési kötelezettségek,
- projekt dokumentumok kezelése,
- változás kezdeményezése
- tudás megosztás

2. nap: (csak projektvezetőknek)

- projektvezető feladata és hatásköre,
- feladat-, idő-, erőforrás- és költség-tervezés illetve azok követése,
- projekt beszerzés-kezelés,
- jelentési kötelezettségek,
- projektek közötti együttműködés,
- projekt kommunikáció,
- projekt sikertényezők,
- kockázat menedzsment,
- változáskezelés,
- konfliktuskezelés és motíválás.

Igény esetén a képzési tematikába beépítjük a vállalati egyedi tudnivalókat is.

Tréning célja a vállalati projekt kultúra alapok egységesítése, megteremtve a projektben résztvevők jobb együttműködését, javítva a projektmunka hatékonyságát.

Tréning végén belső, teszt kérdőíves záróvizsgát tesznek a résztvevők, melyről oklevelet kapnak.
4-20 fő

Tréninggel megszerezhető előnyök

Csoport létszám

Projekt szponzor-képzés – Projekt ismeretek a felső vezetők számára

Időtartam
Kiknek ajánljuk
Tematika

fél napos vezetői tréning
felsővezetők és üzletág vezetők számára

- projekt alapismeretek,
- projektek üzleti hatásának értelmezése,
- költség/haszon elemzés,
- stratégia végrehajtása a projektekben,
- projekt szerepkörök és felelősségeik,
- követelménykezelés jelentősége és a szponzor ráhatása,
- változáskezelés,
- projekt sikertényezők,
- projekt portfólió menedzsment alapismeretek,
- kockázat menedzsment,
- költséggazdálkodás a projektekben,
- szponzor feladatai, hatásköre és működésének jellemzői,
- szponzor és a projektvezető együttműködése, jelentősége,
- szponzori feladatok delegálása,
- szponzor felelőssége a projekt beszerzésekben,
- eszközállomány kezelés.

Igény esetén a képzési tematikába beépítjük a vállalati egyedi tudnivalókat is.

Stratégia megvalósításának leghatékonyabb eszközei a projektek. Ezek hatékonysága határozza meg a vállalatok fejlődő képességét, melyek jelentős hatással vannak a működésre is. A felsővezető projekt szponzori szerepben felügyeli a nagy költséggel gazdálkodó fejlesztéseket, egyben erős ráhatással bír a projektek sikerességére. Feladataik hatékony elvégzéséhez a résztvevők átfogó képet kapnak a projektmunka sajátosságairól, a szponzori feladatokról és eszközeikről.

1-6 fő

Tréninggel megszerezhető előnyök

Csoport létszám



Hogyan tervezzünk sikeres projekteket?

Időtartam
Kiknek ajánljuk
Tematika

1 napos tréning
projektvezetők, tervezésben résztvevők és projekt kontrollerek számára
Előadások több szünettel

- *projektek üzleti tervezése, stratégiai tervek kapcsolata,*
- *feladat-, idő- és mérföldkő-tervezés,*
- *tervezés mélysége a projekt egyes szakaszaiban,*
- *erőforrás tervezés és a konszolidálás,*
- *belső munka költségének tervezése,*
- *költségtervezés sajátosságai,*
- *portfólió tervezés sajátosságai,*
- *becslési eljárások, azok pontossága, eltérések kezelése, követése,*
- *standardizált projekttervek használata,*
- *projekten belüli és projektek közötti feladat összefüggések tervezése.*

lgény esetén a képzési tematikába beépítjük a vállalati egyedi tudnivalókat is.

Projektmunka hatékonysága jelentősen javítható a tudatos tervezéssel. Projekt megvalósítás időigénye lerövidíthető és költségei csökkenthetők. A projektben folyó munka transzparens és kézben tartható a jól megválasztott tervezési eljárások alkalmazásával.

Tréninggel megszerzhető előnyök

Csoport létszám

4-20 fő

„Problémás projekt – projektés probléma”

Időtartam
Kiknek ajánljuk
Tematika

1 napos műhelymunka
projekteken dolgozó vezetők és munkatársak számára
Interaktív csoportmunka

Műhelymunka keretében projektmódszertani szempontból problémás projekt vagy egy projekt-működési folyamat szakmai értelmezése, elemzése történik meg annak javítása vagy kiküszöbölése céljából.

Kívülről, objektív szemmel előzetes helyzet felmérés alapján beazonosítjuk a problémát és környezeti feltételeit. Ezt követően a workshop-on az abban érintett belső munkatársak és vezetők bevonásával a külső tanácsadók együttműködésében megkeressük a probléma alapvető okait, javítására lehetőségeket keresünk. Probléma lehet egy nem megfelelő hatékonysággal működő projekt módszertani elem (pl. erőforrás elosztási gyakorlat, indítandó projektek kiválasztása, stb.) vagy egy konkrét sikertelen projekt.

A workshop eredményességéhezőszinte tényfeltárás és a javítások irányába való elkötelezettség szükséges.

Külső szakértő hozzáadott értéke:

- workshop moderálása és lebonyolítása,
- a külsős tanácsadó vonatkozó tapasztalatainak továbbadása,
- javító intézkedésekre javaslatlétel.

Tréninggel megszerzhető előnyök

Csoport létszám

4-10 fő



PROVICE

Innovatív partner a stratégia-végrehajtásban

PROVICE Üzleti és Informatikai Szolgáltató és Tanácsadó Kft.

1037 Budapest, Szépvölgyi út 41. Tel.: +36 1 488 7984 Fax: +36 1 488 7985

E-mail: provice@provice.hu Web: www.provice.hu www.facebook.com/provice.hu